

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

811/03

ПРИКАЗ
г.Екатеринбург

05.09.2022

О введении временного регламента
Реализации учебных дисциплин
с применением онлайн-курсов в УрФУ

С целью регламентации организационных процессов, связанных с реализацией учебных дисциплин с применением онлайн-курсов, и актуализации локальной нормативной базы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.09.2022 г. временный регламент СМК-ПВД-7.5-01-302-2022 Реализация учебных дисциплин с применением онлайн-курсов в УрФУ, версия 1.

2. Директорам институтов, руководителям образовательных программ, заведующим кафедрами:

2.1. При планировании и организации учебного процесса с применением онлайн-курсов в УрФУ руководствоваться настоящим регламентом.

2.2. Ознакомить преподавателей и студентов с настоящим Регламентом.

3. Отменить действие с 01.09.2022 г. временного регламента «Реализация учебных дисциплин с применением онлайн-курсов в УрФУ, утвержденного приказом ректора 688/03 от 08.09.2021г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по образовательной деятельности Князева С.Т.

Ректор

В.А. Кокшаров

**О реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов
в УрФУ**

СМК- ПВД-7.5-01-302-2022

Экземпляр № 2

Стр. 1 из 22



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

2022 г.

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Реализация учебных дисциплин с применением
онлайн-курсов в УрФУ**

СМК- ПВД-7.5-01-302-2022

Версия 1

Дата введения: *01.09.2022*

Приказ № *844/03* от *05.09.2022*

Екатеринбург
2022



Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Термины, обозначения и сокращения	3
3. Включение онлайн-курса в состав образовательной программы.....	5
4. Формирование списка студентов, изучающих онлайн-курсы.....	8
5. Запись студентов на онлайн-курс	8
6. Обучение на онлайн-курсе	9
7. Проведение промежуточной аттестации по онлайн-курсу	10
8. Повторная промежуточная аттестация и повторное обучение	14
9. Передача результатов обучения студентов в системы учета УрФУ.....	15
10. Зачисление слушателей в УрФУ	16
11. Подготовка и рассылка подтверждающих документов	16
12. Заключительные положения	17
Приложение 1. Форма служебной записки на добавление курса в справочник онлайн-курсов	18
Приложение 2. Образец заявления-апелляции к результату прокторинга по промежуточной аттестации в ОК	20
Приложение 3. Образец служебной записки об изменении статуса прокторинга после проведения апелляционной комиссии института.....	21

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящий Регламент определяет правила и порядок реализации учебных дисциплин, проведения текущей и промежуточной аттестации с применением онлайн-курсов в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
- 1.2. Настоящий Регламент распространяется на директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей образовательных программ, преподавателей, студентов, обучающихся на образовательных программах УрФУ и иных сотрудников, сопровождающих процесс обучения студентов на онлайн-курсах.
- 1.3. Настоящий Регламент описывает процессы включения онлайн-курса в состав образовательной программы, регистрации и обучения студентов на этом онлайн-курсе, прохождения промежуточного контроля результатов обучения и передачи итоговых баллов в БРС.

2. Термины, обозначения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в табл.1 и в табл.2

Таблица 1. Сокращения и обозначения

№	Сокращение	Полное наименование
1.	УрФУ, Университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
2.	БРС	Балльно-рейтинговая система УрФУ
3.	ЕИСУ	Единая информационная система университета
4.	МУП	Модуль учебного процесса
5.	НТК	Независимый тестовый контроль
6.	ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
7.	ОК	Онлайн-курс
8.	ОП	Образовательная программа
9.	ОСиАЭО	Отдел сопровождения и аналитики электронного обучения Центра развития онлайн-обучения УрФУ
10.	РОП	Руководитель образовательной программы
11.	РУНП	Модуль «Расчет учебной нагрузки преподавателя» в ЕИСУ
12.	СМУДС	Система мониторинга учебных достижений студентов



13.	СЭД	Система электронного документооборота УрФУ
14.	ЦИО	Центр инклюзивного образования
15.	ЦРОО	Центр развития онлайн-обучения
16.	ЭО	Электронное обучение
17.	ЭУК	Электронный учебный курс

Таблица 2. Термины и определения

№	Термин	Определение
1.	Вуз-партнер	Вуз, с которым заключается договор о сетевой форме реализации образовательной программы
2.	Вуз-провайдер	Вуз, являющийся провайдером онлайн-курса и реализующий процесс обучения по нему
3.	Запуск онлайн-курса	Версия онлайн-курса с определенным сроком начала и окончания обучения
4.	Корпоративный почтовый адрес студента УрФУ	Корпоративный адрес электронной почты студента УрФУ в домене urfu.me, который используется при регистрации на образовательных платформах для изучения онлайн-курсов
5.	Личный кабинет студента УрФУ	Специальный раздел сайта УрФУ, доступный каждому студенту и содержащий информацию, необходимую для обучения https://istudent.urfu.ru/
6.	Майнор (Онлайн-майнор)	Компонент вариативной части образовательной программы, представляющий выбранную обучающимся дополнительную образовательную траекторию вне его подготовки по основному направлению в рамках ОП (Онлайн-майнор – майнор, реализуемый на основе онлайн-курса/курсов)
7.	Модели онлайн-обучения	Организационно-финансовые модели онлайн-обучения, используемые в УрФУ при реализации образовательных программ. (Модель 1. Смешанная модель обучения с использованием ОК или ЭУК УрФУ; Модель 2. Модель исключительно электронного обучения с использованием ОК УрФУ; Модель 3. Модель исключительно электронного обучения с использованием ОК университета-партнера в рамках сетевого договора; Модель 4. Модель с применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ и партнеров; Модель 5. Смешанная модель обучения с использованием ОК партнера.)
8.	Онлайн-прокторинг	Система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов с использованием онлайн-технологий



9.	Онлайн-курс	Реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий структурированная совокупность видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающая достижение и объективную оценку определенных результатов обучения и размещенных в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
10.	Слот	Промежуток времени, выделенный для сдачи промежуточной аттестации с прокторингом, на который студент может записаться
11.	Технический сбой	Некорректный режим прохождения промежуточной аттестации, при котором осуществление прокторинга становится невозможным по техническим причинам

3. Включение онлайн-курса в состав образовательной программы

- 3.1. В состав образовательной программы могут быть включены только онлайн-курсы, имеющиеся в Справочнике рекомендованных онлайн-курсов, размещенном на портале inf-online.urfu.ru.
- 3.2. Работа по наполнению Справочника онлайн-курсов ведется ЦРОО на постоянной основе по мере получения онлайн-курсами и ЭУК необходимых статусов и рекомендаций.
- 3.3. Решение об освоении части дисциплин образовательной программы (ОП) с использованием онлайн-курсов может приниматься как самим студентом, так и руководителем образовательной программы (РОП) или дирекцией института.
- 3.4. **Порядок включения онлайн-курса, разработанного в УрФУ, в Справочник рекомендованных онлайн-курсов:**
 - 3.4.1. Авторы курса получают в Методическом совете УрФУ для разработанного курса один из следующих статусов: «Рекомендован к реализации с применением исключительно электронного обучения» или «Рекомендован к реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий». Получение статусов осуществляется в соответствии с «Регламентом присвоения Методическим советом УрФУ статусов «Рекомендуется к реализации с применением электронного обучения», «Рекомендуется к реализации с применением исключительно электронного обучения» электронным учебным курсам и онлайн-курсам» https://urfu.ru/fileadmin/user_upload/common_files/education/methodological_council/krom/Reglament_prisvoeniya_statusov_EHUK_i_onlain_kursam.pdf.
 - 3.4.2. Секретарь Комиссии по ресурсному обеспечению модулей и электронному обучению Методического совета обращается в ЦРОО со служебной запиской по

форме Приложения 1 в течение 5 рабочих дней после вынесения решения о присвоении статуса Методического совета.

- 3.4.3. ЦРОО в течение 3 рабочих дней вносит информацию в Справочник онлайн-курсов
- 3.5. Порядок включения *онлайн-курса вуза-партнера в Справочник рекомендованных онлайн-курсов:*
- 3.5.1. Заявителем о включении онлайн-курса вуза партнера в Справочник рекомендованных онлайн-курсов может быть любое должностное лицо или подразделение УрФУ.
- 3.5.2. Заявитель обращается в Учебно-методический совет института, в котором планируется использовать данный курс, с заявлением о включения онлайн-курса вуза-партнера в Справочник рекомендованных онлайн-курсов.
- 3.5.3. Учебно-методический совет института рассматривает обращение заявителя в соответствии с регламентом своей работы. При принятии положительного решения председатель учебно-методического совета института обращается через СЭД в ЦРОО со служебной запиской о дополнении справочника онлайн-курсов по форме Приложения 1 в течение 5 рабочих дней после вынесения решения.
- 3.5.4. Организационные требования к курсам вузов-партнеров:
- Совпадение сроков обучения с календарным учебным графиком УрФУ.
 - Возможность выгрузки результатов обучения в информационные системы УрФУ (в БРС).
 - Проведение промежуточной аттестации (итоговой аттестации по курсу) с прокторингом.
- 3.6. В зависимости от формируемых компетенций и охвата направлений подготовки/образовательных программ, онлайн-курсы включаются в образовательную программу дирекцией института или РОП.
- 3.7. Включение в образовательную программу онлайн-курса для *реализации дисциплины в модели исключительно электронного обучения.*
- 3.7.1. Выбор осуществляется из справочника онлайн-курсов, размещенного на портале inf-online.urfu.ru.
- 3.7.2. Основными параметрами для принятия решения о включении онлайн-курса и последующем перезачете результатов обучения в образовательной программе являются:
- Равенство или незначительное превышение трудоёмкости онлайн-курса и дисциплины учебного плана.
 - Соответствие результатов обучения и осваиваемых компетенций в онлайн-курсе и дисциплине образовательной программы.

3.7.3. При формировании заявки на нагрузку в ЕИСУ РОП/дирекция института выбирает в рабочем плане группы для дисциплины, которая реализуется с использованием онлайн-курса:

- модель исключительно электронного обучения (Исключительно ЭО с ОК (Организационно-финансовая модель 2 и модель 3));
- онлайн-курс из справочника рекомендованных онлайн-курсов;
- подразделение, выполняющее данную нагрузку: кафедру разработчика (автора) курса в случае онлайн-курса УрФУ (Модель 2) или институт, в котором реализуется образовательная программа, в случае онлайн-курса вуза-партнера по сетевому взаимодействию (Модель 3);
- признак формата независимого контроля для проведения промежуточной аттестации «Онлайн (НТК)».

3.8. Включение в образовательную программу онлайн-курса для *реализации дисциплины в модели смешанного обучения.*

При формировании заявки на нагрузку в ЕИСУ РОП/дирекция института выбирает в рабочем плане группы для дисциплины, которая реализуется с использованием онлайн-курса:

- смешанную модель обучения (Смешанная с ОК (Организационно-финансовая модель 1 и модель 5);
- онлайн-курс из справочника онлайн-курсов;
- подразделение, выполняющее данную нагрузку: кафедру разработчика (автора) курса в случае онлайн-курса УрФУ (Модель 1) или кафедру, реализующую дисциплину, в случае онлайн-курса вуза-партнера по сетевому взаимодействию (Модель 5);
- признак формата независимого контроля промежуточной аттестации: для платформы СМУДС – «СМУДС (НТК)», для системы прокторинга на онлайн-платформе – «Онлайн (НТК)» или традиционный формат – «Без НТК».

3.9. Онлайн-майнор и МУП в различных технологиях обучения студент выбирает самостоятельно в личном кабинете студента УрФУ. Для корректного выбора онлайн-курса студенту необходимо пройти по ссылке на платформу открытого образования/иную образовательную платформу и ознакомиться с описанием курса.

3.10. Все изменения в рабочие планы по использованию онлайн-курсов вносятся до 1 сентября.

3.11. В течение учебного года смена модели, технологии реализации дисциплины, привязанного онлайн-курса или изменение признака НТК осуществляется в исключительных случаях по разрешению директора по образовательной деятельности и согласованию с начальником учебного отдела и директором ЦРОО, при этом пересчет взаимозачетов между институтами не производится.

3.12. Не рекомендуется включение в образовательную программу онлайн-курсов в последнем семестре обучения из-за позднего получения результатов обучения на



курсе, а также в первом семестре в программах магистратуры ввиду позднего зачисления студентов в университет.

- 3.13. Технологические карты для дисциплин, использующих онлайн-курсы, должны быть созданы и согласованы не позднее месяца после начала семестра.

4. Формирование списка студентов, изучающих онлайн-курсы

- 4.1. В начале семестра (в течение первых двух недель обучения) специалистами ОСиАЭО ЦРОО формируется список студентов, которые будут осваивать онлайн-курсы в моделях исключительно электронного и смешанного обучения в качестве майнора, дисциплины или МУП. В списке указывается адрес корпоративной электронной почты в домене urfu.me для использования его в качестве идентификатора обучающегося на образовательной платформе. Список студентов с идентификаторами используется для технической настройки, оформления заявок на подключение к курсам вузов-партнеров, формирования договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с использованием онлайн-курсов, отслеживания успеваемости студентов во время обучения и для формирования итоговых ведомостей.
- 4.2. РОП/дирекция института зачисляет студентов на МУП с использованием моделей исключительно электронного и смешанного обучения (Организационно-финансовые модели 1, 2, 3 и 5) не позднее чем через две недели от начала семестра.
- 4.3. В случае, если онлайн-курс используется при реализации дисциплины по выбору студента с использованием моделей исключительно электронного и смешанного обучения (Организационно-финансовые модели 1, 2, 3 и 5) РОП/дирекция института предоставляет в ЦРОО список студентов, которые выбрали данную дисциплину не позднее чем через две недели от начала семестра.

5. Запись студентов на онлайн-курс

- 5.1. РОП совместно с дирекцией института в первую неделю семестра контролируют получение студентами адреса корпоративной электронной почты в домене urfu.me и информируют студентов о:
- правилах обучения на онлайн-курсе;
 - сроках записи;
 - параметрах критериев оценивания;
 - формате проведения промежуточной аттестации;

По дисциплинам, реализуемым в смешанной модели, студенты получают дополнительную информацию о модели изучения курса от преподавателя, реализующего дисциплину.

Информация о размещении онлайн-курса, инструкция по получению адреса корпоративной электронной почты, регистрации на платформе и записи на онлайн-курс, а также памятка по онлайн-обучению размещена на портале inf-online.urfu.ru.

- 5.2. Студент в первую неделю семестра самостоятельно получает адрес корпоративной электронной почты в домене urfu.me и регистрируется на образовательной платформе, на которой размещен онлайн-курс. При регистрации студент обязан использовать корпоративный адрес электронной почты в домене urfu.me. Фамилия, имя и отчество должны совпадать с данными о студенте в студенческом билете.
 - 5.3. Следуя рекомендациям на портале inf-online.urfu.ru, студент самостоятельно записывается на онлайн-курс или ожидает, когда его запишут на курс сотрудники вуза-партнера, если об этом объявлено в описании курса на портале inf-online.urfu.ru, и приступает к обучению.
 - 5.4. При возникновении вопросов по поиску онлайн-курса и записи на него, студент обращается к РОП/в дирекцию института или по адресу технической поддержки: openedu@urfu.ru.
 - 5.5. РОП совместно с дирекцией института ведет контроль записи студентов на онлайн-курсы. В случае онлайн-курса УрФУ контроль записи ведет преподаватель, реализующий нагрузку по дисциплине. Получить информацию о текущем состоянии записи студента РОП/дирекция института может путем направления письменного запроса в ЦРОО.
- 6. Обучение на онлайн-курсе**
- 6.1. Студент несет ответственность за планомерное изучение материалов и своевременное выполнение заданий при обучении на открытых онлайн-курсах.
 - 6.2. Студенты заочной и очно-заочной форм обучения изучают онлайн-курсы в те же сроки, что и студенты очной формы обучения. У студентов заочной формы обучения, завершающих обучение на онлайн-курсе позже завершения сессии, результаты промежуточной аттестации дисциплин с применением онлайн-курса учитываются в следующем семестре.
 - 6.3. Сотрудниками кафедры, реализующей дисциплину, в случае изучения онлайн-курса УрФУ, или сотрудниками дирекции института, в случае изучения онлайн-курса партнера, в начале семестра в обязательном порядке должно быть проведено установочное занятие с разъяснением правил и сроков изучения курса, а также формата сдачи промежуточной аттестации на основании информации, размещаемой на портале inf-online.urfu.ru и в соответствии с приказом от 02.08.2022г. №715/03 «О внедрении моделей онлайн-обучения для реализации образовательных программ УрФУ».
 - 6.4. РОП совместно с дирекцией института должны предоставить рабочие места, оборудованные компьютером с доступом к сети Интернет, по запросу студентов, у которых нет технической возможности изучать онлайн-курс в домашних условиях.
 - 6.5. В расписание занятий:



- для дисциплин, реализуемых с использованием онлайн-курсов в раздел, указывается ссылка на раздел «Онлайн-курсы <https://inf-online.urfu.ru/ru/onlain-kursy/>;
 - для онлайн-майноров указывается ссылка на раздел «Онлайн-майноры» <https://inf-online.urfu.ru/ru/minors/>.
- 6.6. В случае возникновения организационно-технических проблем или иных вопросов студенту необходимо обратиться в службу поддержки вуза-провайдера онлайн-курса по электронной почте (список адресов опубликован по ссылке: <https://inf-online.urfu.ru/ru/manual/>) или через форум на образовательной платформе. Также студент должен сообщить о проблеме преподавателю, реализующему нагрузку по дисциплине, или в дирекцию института.
- 6.7. РОП совместно с дирекцией института должны осуществлять контроль за успеваемостью студентов на онлайн-курсах через запрос специалистам ЦРОО. Частота запросов не должна превышать одного раза в две недели.
- 6.8. Задания текущей аттестации онлайн-курсов ограничены по сроку выполнения, поэтому студент должен ознакомиться с крайними сроками выполнения заданий внутри курса и выполнить все текущие задания своевременно, до проведения промежуточной аттестации. По онлайн-курсам УрФУ крайний срок выполнения заданий – первый день зачетно-экзаменационной сессии, по онлайн-курсам вузов-партнеров возможно понедельное закрытие заданий, которое обозначено в самом курсе.
- 7. Проведение промежуточной аттестации по онлайн-курсу**
- 7.1. Для реализации дисциплин с использованием онлайн-курсов УрФУ в модели исключительно электронного обучения:**
- 7.1.1. Промежуточная аттестация для онлайн-курсов УрФУ проходит в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с приказом о проведении зачетно-экзаменационной сессии, который утверждается приказом ректора.
- 7.1.2. Промежуточная аттестация проводится с помощью приложения для онлайн-прокторинга в дистанционном формате в период сессии.
- 7.1.3. Информация о требованиях к прохождению промежуточной аттестации с использованием приложения для онлайн-прокторинга публикуется на портале inf-online.urfu.ru, отправляется сотрудниками ЦРОО на корпоративную почту студента и в дирекцию института ответственным за онлайн-обучение для последующего уведомления студентов.
- 7.1.4. Студент несет ответственность за техническое обеспечение рабочего места для прохождения промежуточной аттестации и бесперебойную работу персонального оборудования, сети Интернет и электропитания.



- 7.1.5. Студент должен соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся во время сдачи итогового тестирования с прокторингом, в частности пункты 2.1.4., 2.1.9., 2.1.18. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей студента к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из университета, согласно пункту 4.4. Правил внутреннего распорядка обучающихся. Нарушение Правил распорядка фиксируется сотрудниками ЦРОО на основании видеозаписи и предоставляется директору формирующего подразделения посредством служебной записки.
- 7.1.6. Студент обязан записаться на сдачу итогового контроля по онлайн-курсу в системе прокторинга не позднее чем за 2 дня до начала периода сдачи по онлайн-курсу, утвержденного в приказе о проведении зачетно-экзаменационной сессии. Если студент попытался записаться на тестирование позднее указанного срока и для него не хватило слотов под сдачу, то экзамен считается не сданным по вине студента.
- 7.1.7. РОП совместно с дирекцией института должны предоставить рабочие места студентам, у которых нет технической возможности пройти промежуточную аттестацию в домашних условиях. Для получения рабочего места студент должен обратиться в дирекцию института не позднее чем за 2 дня до начала периода сдачи по онлайн-курсу, утвержденного в приказе о проведении зачетно-экзаменационной сессии.
- Рабочее место должно быть оборудовано:
- компьютером с доступом к сети Интернет;
 - веб-камерой;
 - микрофоном.
- В этом случае ответственность за техническое обеспечение и бесперебойность работы сети Интернет и электропитания берет на себя РОП/дирекция института.
- 7.1.8. Онлайн-прокторинг проходит под контролем и при поддержке ЦРОО. В случае несогласия с результатом отклоненного прокторинга по причине нарушения правил проведения итоговой аттестации по онлайн-курсу, студент, в течение 1 рабочего дня со дня получения отклоненного статуса, подает заявление-апелляцию на имя директора института с просьбой пересмотра видеозаписи прохождения промежуточной аттестации. Образец заявления на апелляцию приведен в Приложении 2. Дирекция института формирует апелляционную комиссию внутри института, запрашивает видеозапись экзамена у специалистов ОСиАЭО ЦРОО. В течение 3 рабочих дней апелляционная комиссия института просматривает видеозапись, выявляет нарушения во время сдачи промежуточной аттестации или констатирует факт их отсутствия. Решение об изменении статуса прокторинга направляется начальнику отдела СиАЭО ЦРОО служебной запиской через СЭД (Приложение 3) и доводится до сведения студента.
- 7.1.9. Студент, не набравший необходимого количества баллов на онлайн-курсе по текущей аттестации, не считаются успешно освоившим курс даже в случае



успешной сдачи промежуточной аттестации. Информация о результатах текущей аттестации и минимальных проходных баллах по разделам доступна студенту в онлайн-курсе в разделе «Прогресс». В спорных случаях он может обратиться в службу поддержки по адресу openedu@urfu.ru для уточнения информации.

- 7.1.10. В исключительных ситуациях, как правило, для иностранных студентов, возможно проведение промежуточной аттестации в традиционной форме назначенными преподавателями кафедры, реализующей дисциплину. Решение о такой форме проведения промежуточной аттестации принимает дирекция формирующего института с согласия кафедры, реализующей дисциплину. Результат промежуточной аттестации, определенный в баллах по 100-балльной шкале, заведующий кафедрой доводит до сведения начальника отдела СИАЭО ЦРОО через служебную записку, размещаемую в СЭД, для внесения баллов в онлайн-курс как результата тестирования с прокторингом.
- 7.1.11. В случае технического сбоя во время проведения тестирования с прокторингом студенту предоставляется дополнительная попытка сдачи промежуточной аттестации по онлайн-курсу в этот же период по заявлению на адрес технической поддержки openedu@urfu.ru. Если после технического сбоя студент не смог записаться на повторную сдачу, то необходимо считать причину неявки уважительной с возможностью переноса экзамена на начало следующего семестра. Подтвердить факт технического сбоя может техническая поддержка openedu@urfu.ru по запросу дирекции института.
- 7.1.12. Студентам с инвалидностью и ОВЗ, которым требуется помощь во время тестирования, необходимо не позднее чем за 5 рабочих дней до начала периода сдачи промежуточной аттестации по онлайн-курсу, обратиться в ЦИО с заявлением на оказание технической поддержки, а также использование специальных программных и технических средств (в случае необходимости). Форма заявления размещена на сайте ЦИО. В случае положительного решения по заявлению, сотрудники ЦИО согласуют со студентом время прохождения промежуточной аттестации в форме независимого тестового контроля с применением системы прокторинга, предоставляют рабочее место на площадке Многофункционального ресурсного центра образовательной деятельности, оборудованное необходимыми специальными программными и техническими средствами. В отдельных случаях, по заявке ЦИО в ЦРОО, время на прохождение тестирования для студентов с инвалидностью и ОВЗ может быть увеличено. Во всех иных, не предусмотренных данным пунктом, аспектах прохождения промежуточной аттестации в форме независимого тестового контроля с применением системы прокторинга, на студентов с инвалидностью и ОВЗ распространяются требования, размещенные на портале inf-online.ru в разделе «Инструкции» <https://inf-online.urfu.ru/ru/manual/>.
- 7.2. Для реализации дисциплин с использованием онлайн-курсов вузов-партнеров в модели исключительно электронного обучения:



- 7.2.1. Промежуточная аттестация проводится с помощью приложения для онлайн-прокторинга в дистанционном формате в сроки, определенные вузом-партнером. Для этого необходимо указать признак «Онлайн (НТК)» при заполнении рабочем плане группы.
- 7.2.2. Информация о времени проведения промежуточной аттестации и инструкции по использованию приложения для онлайн-прокторинга публикуется на портале inf-online.urfu.ru и рассылается студентам по электронной почте от вуза-партнера.
- 7.2.3. Студент несет ответственность за техническое обеспечение рабочего места для прохождения промежуточной аттестации и бесперебойную работу персонального оборудования, сети Интернет и электропитания.
- 7.2.4. РОП совместно с дирекцией института должны предоставить рабочие места студентам, у которых нет технической возможности пройти промежуточную аттестацию в домашних условиях. Для получения рабочего места студент должен обратиться в дирекцию института не позднее чем за 2 дня до начала периода сдачи по онлайн-курсу, утвержденного в приказе о проведении зачетно-экзаменационной сессии.

Рабочее место должно быть оборудовано:

- компьютером с доступом к сети Интернет;
- веб-камерой;
- микрофоном.

В этом случае ответственность за техническое обеспечение и бесперебойность работы сети Интернет и электропитания берет на себя РОП/дирекция института.

- 7.2.5. Студент, считается успешно освоившим курс при условии, что набраны проходные баллы по всем видам контроля и студент имеет положительный статус прокторинга за итоговое тестирование. Информация о результатах текущей аттестации и минимальных проходных баллах по разделам доступна студенту в онлайн-курсе в разделе «Прогресс».
- 7.3. Для реализации дисциплин с использованием онлайн-курсов в моделях смешанного обучения:**
- 7.3.1. В случае смешанного обучения и признака «СМУДС (НТК)» в итоговом контроле по дисциплине рабочего плана группы, промежуточная аттестация проходит в формате НТК в соответствии с приказом о проведении зачетно-экзаменационной сессии, утвержденным приказом ректора, и Положением о проведении промежуточной аттестации, утвержденное приказом ректора от 19.05.2017г. №468/06. При этом используются тестовые материалы на портале СМУДС промежуточной аттестации в форме независимого тестового контроля УрФУ.
 - 7.3.2. В случае смешанного обучения и признака «Онлайн (НТК)» в итоговом контроле по дисциплине рабочего плана группы, промежуточная аттестация проходит с



использованием тестовых материалов онлайн-курса, разработанных для итогового контроля результатов обучения по курсу. Порядок проведения экзамена (зачета) совпадает с форматом исключительно электронного обучения, описанного в п.7.1. и п.7.2.

7.3.3. В случае смешанного обучения и признака «Без НТК» в итоговом контроле по дисциплине рабочего плана группы, промежуточная аттестация проводится преподавателем в традиционном формате в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным приказом ректора, и Положением о проведении промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора от 19.05.2017г. №468/06.

7.3.4. Преподаватель обязан информировать студентов о форме итогового контроля.

8. Повторная промежуточная аттестация и повторное обучение

8.1. Для реализации дисциплин с использованием онлайн-курсов УрФУ:

8.1.1. В случае, если студент изучал онлайн-курс УрФУ, но не прошел НТК или не явился на сдачу промежуточной аттестации, предусмотрены 2 попытки повторной промежуточной аттестации (пересдачи) в соответствии с Положением о ликвидации академических задолженностей, принятым решением Ученого совета УрФУ (протокол №11 от 21.12.2020г.). В случае неудовлетворительного результата пересдачи студенту импортируется 0 баллов в БРС.

8.1.2. Если студент не был записан на курс, не набрал проходные баллы по текущей аттестации, не явился на промежуточную аттестацию или получил неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации, с учетом пересдач, то ему необходимо в новом семестре записаться на новый запуск изучаемого курса, выполнить все задания на курсе и явиться на пересдачу в следующую зачетно-экзаменационную сессию. В случае неудовлетворительного результата студенту импортируется 0 баллов в БРС.

8.2. Для реализации дисциплин с использованием онлайн-курсов вузов-партнеров:

8.2.1. Порядок и сроки проведения пересдач определяются вузом-партнером в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ с использованием онлайн-курсов между УрФУ и вузом-партнером, размещаются на портале inf-online.urfu.ru в разделе «График экзаменов» и высылаются по корпоративной электронной почте студентам.

8.2.2. В случае неудовлетворительного результата пересдачи студенту импортируется 0 баллов в БРС.

8.2.3. Студенты, не имеющие удовлетворительную оценку по результатам обучения на онлайн-курсе вуза-партнера, включаются специалистами ЦРОО в договор о сетевой форме реализации образовательных программ с использованием онлайн-курсов на следующий семестр для ликвидации академической задолженности. В случае



неудовлетворительного результата повторного прохождения онлайн-курса студенту импортируется 0 баллов в БРС. Включения в третий раз в договор о сетевой форме реализации образовательных программ с использованием онлайн-курсов не допускается. Процедура пересдачи организуется на основании локальных нормативных документов университета.

9. Передача результатов обучения студентов в системы учета УрФУ

9.1. Для дисциплин, реализуемых в моделях исключительно электронного обучения:

- 9.1.1. После проведения промежуточной аттестации с использованием онлайн-курсов сотрудниками вуза-провайдера онлайн-курса формируется итоговая ведомость с результатами освоения студентами онлайн-курса.
- 9.1.2. Для формирования ведомости баллы по текущей и промежуточной аттестациям должны быть в текущем запуске онлайн-курса. Не допускается выгрузка баллов по текущей аттестации из одного запуска, а результатов промежуточной аттестации из другого запуска онлайн-курса.
- 9.1.3. Если шкала соответствия системы оценивания вуза-партнера отличается от шкалы УрФУ, то производится пересчет баллов таким образом, чтобы полученная оценка по 5-балльной шкале вуза-партнера совпадала оценкой по 5-балльной шкале УрФУ. Формула перерасчета баллов в шкалу УрФУ:

$$B_y = (B_n - H_n) / (K_{3n} - 1) * (K_{3y} - 1) + H_y,$$

где B_y – балл по 100-балльной шкале УрФУ;

B_n – балл по 100-балльной шкале вуза-партнера;

H_n – значение нижней границы диапазона, соответствующего определенной оценке по 5-балльной шкале вуза-партнера;

K_{3n} – количество значений в диапазоне, соответствующем той же оценке по 5-балльной шкале вуза-партнера;

K_{3y} – количество значений в диапазоне, соответствующем той же оценке по 5-балльной шкале УрФУ;

H_y – значение нижней границы диапазона, соответствующего той же оценке по 5-балльной шкале УрФУ.

- 9.1.4. Импорт баллов в БРС осуществляет специалист ОСиАЭО ЦРОО.
- 9.1.5. Крайний срок передачи результатов обучения по онлайн-курсам в текущем семестре – последний день зачетно-экзаменационной сессии.
- 9.1.6. В ведомости по онлайн-курсам вузов-партнеров, в зачетных книжках и экзаменационных листах расписывается представитель дирекции института.



9.1.7. В ведомости, зачетных книжках и экзаменационных листах по онлайн-курсам УрФУ, используемых для реализации дисциплин в модели исключительно электронного обучения, расписывается преподаватель, назначенный на выполнение данной нагрузки.

9.2. Для дисциплин, реализуемых в моделях смешанного обучения:

9.2.1. После проведения промежуточной аттестации с использованием онлайн-курсов сотрудниками вуза-провайдера онлайн-курса выгружаются баллы текущей и промежуточной аттестации и формируется таблица результатов обучения.

9.2.2. Для формирования ведомости баллы по текущей и промежуточной аттестациям должны быть в одном запуске онлайн-курса. Не допускается выгрузка баллов по текущей аттестации из одного запуска, а результатов промежуточной аттестации из другого запуска онлайн-курса.

9.2.3. Импорт баллов текущей аттестации по онлайн-курсу в БРС осуществляет специалист ОСиАЭО ЦРОО. В случае проведения промежуточной аттестации с использованием тестовой базы онлайн курса и системы онлайн-прокторинга специалист ОСиАЭО ЦРОО загружает также баллы промежуточной аттестации. В случае проведения промежуточной аттестации на портале СМУДС, импорт баллов за промежуточную аттестацию осуществляет специалист Центра независимой оценки результатов обучения. В случае проведения промежуточной аттестации в традиционном формате, внесение баллов за промежуточную аттестацию в БРС осуществляет преподаватель, реализующий нагрузку по дисциплине.

9.2.4. В ведомости и экзаменационных листах по онлайн-курсам УрФУ в модели смешанного онлайн обучения расписывается преподаватель кафедры/подразделения, реализующего дисциплину.

10. Зачисление слушателей в УрФУ

10.1. После завершения запуска онлайн-курсов УрФУ специалистами ОСиАЭО ЦРОО формируется список слушателей, которые самостоятельно оплатили обучение (физические лица), и студентов других вузов, которые изучали онлайн-курсы УрФУ в рамках обучения по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ с использованием онлайн-курсов. В списке указывается полное имя слушателя, название курса, который он изучал, отметка о результате прохождения курса (зачтено/ не зачтено) и название вуза-партнера по сетевому взаимодействию (при наличии).

10.2. Список передается специалистам, ответственным за зачисление и отчисление слушателей по программам дополнительного образования.

11. Подготовка и рассылка подтверждающих документов

11.1. После окончания запуска онлайн-курсов УрФУ проводится выгрузка результатов обучения всех слушателей, обработка данных и формирование сертификатов в электронном виде для всех слушателей, которые успешно прошли итоговую

аттестацию о онлайн-курсу очно с соблюдением требований НТК и для слушателей, прошедших итоговую аттестацию по курсу с использованием приложения для онлайн-прокторинга.

- 11.2. Сертификат выдается слушателям онлайн-курсов УрФУ по завершению запуска онлайн-курса при условии, что набраны проходные баллы по всем видам контроля и студент имеет положительный статус прокторинга за итоговое тестирование.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящий Регламент может быть изменен и дополнен в установленном в Университете порядке.
- 12.2. Настоящий документ составлен на 22 страницах *(без учета листа согласования)*, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в ЦРОО, второй – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.
- 12.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

**Приложение 1. Форма служебной записки на добавление курса в справочник онлайн-курсов
Для курса, разработанного в УрФУ**

ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина»

Директору ЦРОО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
_____ 20__ г.

О добавлении онлайн-курсов в Справочник онлайн-курсов

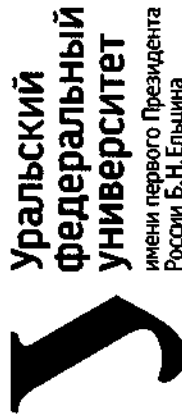
Прошу добавить в Справочник онлайн-курсов на 20__/20__ учебный год следующие курсы:

№	Наименование онлайн-курса	Трудовой кость, з.е.	Университет/ подразделение держатель онлайн- курса	Ссылка на онлайн курс	Платформа	Планируемая модель использования	Статус курса, с указанием реквизитов заседания комиссии Методического совета УрФУ, на которой он был получен (для курсов УрФУ)	Рекомендуемые направления подготовки
1*	Физическая культура	2	УрФУ, кафедра теории физической культуры ИФКСИМП	https://openedu.ru/ course/urfu/hys_uit/	НПОО (openedu.ru)	Модель 2. Исключительно ЭО с ОК УрФУ	Статус «рекомендуется к реализации с применением исключительно ЭО» протокол №17 от 17.12.21г.	Все направления подготовки

* - примеры заполнения формы запроса на добавление ОК в справочник

Секретарь комиссии по ресурсному обеспечению модулей

(ФИО, подпись)



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

О реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов в УрФУ

СМК- ПВД-7.5-01-302-2022 Экземпляр № 2 Стр. 19 из 22

Для курса вуза-партнера

ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина»

Директору ЦРОО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
_____ 20__ г.

О добавлении онлайн-курсов в Справочник онлайн-курсов

Прошу добавить в Справочник онлайн-курсов на 20__/20__ учебный год следующие курсы:

№	Наименование онлайн-курса	Трудоёмкость, з.е.	Университет/ подразделение держатель онлайн- курса	Ссылка на онлайн курс	Платформа	Планируемая модель использования	Рекомендуемые направления подготовки
1*	Анализ финансовых рынков	6	НИУ ВШЭ	https://online.hse.ru/online-education/show-ase/?id=3379	Онлайн образование в НИУ ВШЭ (online.hse.ru)	Модель 3. Исключительно ЭО с ОК партнера	38.03.01 Экономика

* - примеры заполнения формы запроса на добавление ОК в справочник

Председатель УМС института

(ФИО, подпись)

Заявитель

(должность, ФИО, подпись)



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**О реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов
в УрФУ**

СМК- ПВД-7.5-01-302-2022

Экземпляр № 2

Стр. 20 из 22

Приложение 2. Образец заявления-апелляции к результату прокторинга по промежуточной аттестации в ОК

Директору ИРИТ-РТФ

Обабкову И.Н.

Заявление-апелляция

Я, **Иванов Иван Иванович**, студент группы РИ-111111, **01.06.2022** года проходил итоговое тестирование с онлайн-прокторингом по онлайн-курсу «**Физическая культура**» УрФУ. После проверки видеозаписи экзамена результат моей работы был аннулирован (выставлен статус прокторинга «**Прерван**») в соответствии с комментарием проктора «**Помощь третьих лиц**». Я заранее был ознакомлен с правилами проведения итогового тестирования с онлайн-прокторингом и утверждаю, что ни одного правила нарушено не было. В соответствии с Временным регламентом по реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов в УрФУ, пункт 7.1.8. прошу проверить видеозапись со сдачи апелляционной комиссией института. В случае, если первоначальное нарушение будет подтверждено, согласен с отчислением из университета.

Дата, ФИО, подпись



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**О реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов
в УрФУ**

СМК- ПВД-7.5-01-302-2022

Экземпляр № 2

Стр. 21 из 22

**Приложение 3. Образец служебной записки об изменении статуса прокторинга после
проведения апелляционной комиссии института**

Дирекция ИРИТ-РТФ

Начальнику отдела
СиАЭО, ЦРОО
Черникову А.С.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ от

О изменении статуса прокторинга после проведения апелляции

Апелляционной комиссией **ИРИТ-РТФ** была просмотрена видеозапись сдачи промежуточной аттестации по онлайн-курсу «**Физическая культура**» студентом **Ивановым И.И.** Комиссией не были зафиксированы нарушения или они были не значительны и не влияли на результат итогового тестирования по онлайн-курсу. Просим изменить статус прокторинга студента на подтвержденный.

**Председатель апелляционной комиссии ИРИТ-РТФ,
Заместитель директора по образованию**

П.П. Петров

